



Systemadministrator (m/w/d) Schwerpunkt Microsoft Endpoint Configuration Manager / Intune

Ort: Überwiegend **remote**, minimale Einsätze in Münster oder Duisburg

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung

Start: Ab sofort

Laufzeit: 6 Monate (Option zur Verlängerung/Übernahme)

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Unser Kunde gehört zu den größten Systemhäusern und Technologiepartnern in Deutschland. Das Unternehmen bietet innovative IT-Lösungen und maßgeschneiderte Services für Kunden aus verschiedenen Branchen. Sie zeichnen sich durch ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld und ein starkes Engagement für die berufliche Entwicklung ihrer Mitarbeiter aus.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Systemadministrator (m/w/d) - Schwerpunkt Microsoft Endpoint Configuration Manager / Intune

Ihr Aufgabengebiet:

- Aktive Mitarbeit im Umfeld **MECM / Intune**.
- Implementierung von **Sicherheitseinstellungen** und **Fehlerbehebungen**.
- Erstellung und Durchführung von **Changes** sowie Umsetzung von neuen Anforderungen.
- Abarbeiten von **Incidents im Ticketsystem**.



- Aktualisierung von **Dokumentationen** (Betriebshandbuch, Notfallhandbuch).

Als Wunschkandidat bringen Sie folgende Qualifikationen und Erfahrungen mit:

- Abgeschlossene **Ausbildung** und einschlägige Berufserfahrungen in der **Systemadministration**.
- Nachweisliche Erfahrung in **MECM / Intune, Windows 10 und Windows 11**.
- Fähigkeit zur eigenständigen Fehleranalyse und -behebung.
- Schnelle Orientierung in komplexen IT-Architekturen.
- **Verhandlungssichere Deutschkenntnisse**.
- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und hohe Teamkompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit **Remote**.
- Entsprechende **Vergütung**, die Ihrer Qualifikation und Erfahrung entspricht.
- Echte **Entwicklungsmöglichkeiten** für Ihre berufliche Weiterentwicklung.
- Gründliche **Einarbeitung** vor Ort, um Sie **optimal** auf Ihre Aufgaben vorzubereiten.

Gerne senden Sie uns Ihren Lebenslauf, sowie Gehaltswunsch per Mail zu.

Referenz-Nummer: 707860A40720

Ihr Ansprechpartner:



Manuela Müller
Assistentin

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

