



QA Assistenz (w/m/d)

Unser Kunde ist ein weltweit führender Anbieter in der Herstellung von umfassenden Produkten, die für die industriellen Fertigung in den Bereichen Medizin, Arzneimittel, Lebensmittel erforderlich sind. Für dieses erfolgreiche Unternehmen am Standort Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Starttermin die ideale Besetzung für die Position im Bereich:

QA Assistenz (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- In der Rolle als Assistenz (w/m/d) sind Sie verantwortlich für die Umsetzung der inspektionsgerechten Qualitätskonzeption unter Beachtung regulatorischer Erfordernisse.
- Sie übernehmen die Verantwortung der Überwachung der GxP-gerechten Dokumentation und Kontrolle der GxP-relevanten Dokumentationssysteme.
- Zur Ihrer Aufgabe zählen die Lenkung, Verwaltung und Archivierung von GxP-relevanten Dokumenten, inklusive das überwachen des allgemeinen GxP-Status des Betriebs und Einhaltung der GxP-Regelungen sowie Regeln des Arbeits- und Gesundheitsschutzes.
- Ihr Aufgabengebiet erstreckt sich über Mitarbeit bei der Betreuung der für den Betrieb erforderlichen Qualitätssicherungssysteme (Change Control, Abweichungs- und CAPA-Bearbeitung, Batch Record Review, APR u.a.) bis zur Mitarbeit bei Prozess- und Reinigungsvalidierungen im Rahmen der Herstellung von Wirkstoffen und Mitarbeit bei der Erstellung von chemisch-pharmazeutischen Dokumentationen, die zur Zulassung erforderlich sind, in Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und anderen Abteilungen.
- In Ihrer Position werden Sie bei Projektbezogenen Aktivitäten sowie bei der Erstellung und GxP-gerechten Verwaltung von SOPs, HAW/PAWs u.a. im Zuständigkeitsbereich sowie Paginieren und Verwaltung von GxP-relevanten Listen mitarbeiten.



- Schwerpunkt der Tätigkeit ist das Einhalten von GMP-Regelungen sowie Regeln des Arbeits- und Gesundheitsschutzes.

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine Ausbildung als Chemie-/ Biologielaborant oder vergleichbaren und konnten nach Ihrer Ausbildung mehrjährige Berufserfahrung in der Herstellung von Arzneimitteln sammeln.
- Sie verfügen über Umfassende cGMP Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS-Office.
- Zu Ihren Softskills gehören engagiertes und selbständiges Arbeiten, sie arbeiten strukturiert und sind flexibel aufgrund vielfältiger Aufgabenstellungen.
- Deutsch beherrschen Sie fließend .
- Sie sind Leistungsbereit und arbeiten Selbstständig, eigenverantwortlich und sorgfältig nach GxP-Anforderungen.
- Sie runden Ihr Profil ab mit hohem Maß an Produktivität und eigenverantwortlichem Handeln.

Ihre Vorteile:

- Es erwartet Sie ein professionelles Team in einem leistungsorientierten sowie internationalen Umfeld, in dem Sie Ihre berufliche Entwicklung aktiv vorantreiben können.
- Weitreichende Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind bei Ihrem neuen Arbeitgeber gegeben, der eine moderne Arbeitsumgebung und wirtschaftliche Stabilität anbietet.
- Sie werden Teil einer internationalen Unternehmenskultur und erhalten ein attraktives Vergütungspaket, das der Verantwortung gerecht wird.
- Zahlreiche Prämien und Mitarbeiterrabatte.
- Betriebliche Altersvorsorge.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 101257A27461

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

