



IT-Administrator (m/w/d)

BS Wutow ist als inhabergeführtes Unternehmen Teil der bundesweit tätigen BS Gruppe mit Fokus auf den Dienstleistungen direkte Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung.

Starten Sie mit uns durch und bewerben Sie sich jetzt für den Standort Frankfurt am Main und Umgebung als:

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- In Ihrer Position als IT-Administrator (w/m/d) führen Sie die aktive konzeptionelle Mitgestaltung und selbstständige Umsetzung von IT-Prozessen, Softwaremanagement, Client- und Usermanagement aus
- Darüber hinaus sind Sie für die Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur mit Schwachstellenanalyse und Veranlassen von Optimierungen unter Berücksichtigung von Performance, Sicherheit und Kosten verantwortlich
- Hierzu steuern und koordinieren Sie externe IT- und TK-Dienstleister
- Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als IT-Administrator (m/w/d) sind Sie für den First/Second-Level-Support für End User zuständig
- Die Mitarbeit bei der Betreuung der Webaktivitäten des Unternehmens liegt ebenfalls in Ihrem Aufgabenbereich

Ihr Profil:

- Nach Ihrer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung im IT-Umfeld oder/und abgeschlossenes



fachbezogenes Hochschulstudium (z.B. Informatik, Wirtschaftsinformatik) konnten Sie bereits Berufserfahrungen im o.g. Bereich sammeln

- Erste Berufserfahrung als IT-Administrator/in, idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen ist erwünscht
- Sie verfügen über Kenntnisse in der Netzwerktechnik (Firewall, VPN, VLAN, Routing), Microsoft 365 und Windows Server)
- Idealerweise verfügen Sie bereits über erste Erfahrungen mit Hands-on-Mentalität
- Sie bevorzugen SolidWorks und DATEV, haben Kenntnisse über Windows Client- und Serverbetriebssysteme sowie über die Betreuung von CAD-Software
- Ihre Fähigkeit zur eigenständigen Problemanalyse und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen zeichnet Sie aus
- Zudem führen Sie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise aus

Ihre Vorteile:

- Freuen Sie sich auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit überdurchschnittlicher Vergütung und attraktiven Zusatzleistungen
- Bei uns erwartet Sie ein wertschätzendes Arbeitsklima und ein dynamisches Team, das Sie bei Ihrer beruflichen Entwicklung unterstützt
- Wir bieten Ihnen eine gut organisierte Einarbeitung, damit Sie sich schnell in Ihr neues Aufgabenfeld einfinden können
- Sie werden vielfältige und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen übernehmen, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Fähigkeiten kontinuierlich zu entfalten und weiterzuentwickeln

Unser Angebot klingt wie für Sie gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

Referenz-Nummer: 707860A36169

Ihr Ansprechpartner:

David Wutow
Assistent

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

