



Personalsachbearbeiter (m/w/d) - Entgeltabrechnung/ Lohn und Gehalt

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein erfolgreiches Unternehmen, welches durch konstantes Wachstums- und Entwicklungsstreben gemeinsam mit seinem sorgfältig ausgewählten und qualifizierten Fachpersonal, der seine Abnehmer mit modernen, hochwertigen Produkten beliefert.

Für unsere bundesweiten Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die ideale Besetzung für die Position:

Personalsachbearbeiter (m/w/d) - Entgeltabrechnung/ Lohn und Gehalt

Ihre Aufgaben:

- Selbständige und eigenverantwortliche **Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen** für Mandanten gemäß den gesetzlichen Vorgaben und unternehmensspezifischen Besonderheiten
- Erstellung von **Entgeltbescheinigungen**, Statistiken und Sozialversicherungsmeldungen
- Gewissenhafte **Pflege der Personalstammdaten**
- Unmittelbarer Ansprechpartner für die Mitarbeiter des eigenen Betreuungskreises in allen entgeltbezogenen Fragestellungen
- Kommunikation und Kooperation mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden, Arbeitsagenturen, Sozialversicherungs- und anderen Trägerschaften
- Bearbeitung von Pfändungen

Ihr Profil:



- **Kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbar mit einschlägiger **Erfahrung** in der Gehaltsabrechnung bzw. Lohnbuchhaltung
- Kenntnisse in der Personalverwaltung
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozial-, Tarifvertrags- und Lohnsteuerrecht
- Sicherheit im Umgang mit **MS-Office**
- Kenntnisse in SAP sind zwingend notwendig.
- Gewissenhafte, selbstständige sowie genaue Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und **Teamarbeit**

Ihre Vorteile:

- Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Herausforderung in einem leistungsorientierten sowie internationalen Umfeld, indem Sie Ihre berufliche Entwicklung aktiv vorantreiben können.
- Werden Sie Teil eines sehr sympathischen Teams, was gemeinsam das Wachstum des Unternehmens vorwärts treibt.
- Sie werden gründlich und gut organisiert in Ihr künftiges Aufgabenfeld eingewiesen.
- Sie genießen hierbei die Vorzüge einer modernen, führend ausgestatteten und angenehmen Arbeitsumgebung sowie einer leistungsgerechten Vergütung.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A14910

Ihr Ansprechpartner:



BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920



Seyran Demir
Senior Key Account Managerin

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

