



Sachbearbeiter Geoinformationssystem (m/w/d) Geowissenschaften/ Kartographie/ Geografie/ Geoinformatik

Ihr zukünftiger Arbeitgeber trägt wesentlich zur Expansion in neue Märkte und Dienstleistungsbereiche bei. Sie bieten ein stetig wachsendes Angebot an innovativen digitalen Lösungen, Informationsprodukten, Dienstleistungen und Softwarelösungen für seine Partner im Luftverkehr.

Sachbearbeiter Geoinformationssystem (m/w/d) - Geowissenschaften/ Kartographie/ Geografie/ Geoinformatik

Ihre Aufgaben:

- In Ihrer Funktion verantworten Sie die tägliche Absprache und Koordination von Arbeitsaufgaben mit Kollegen und weiteren Abteilungen.
- Hierzu gehört insbesondere die Kommunikation mit den entsprechenden Luftfahrtbehörden zur Rücksprache bei zweifelhaften Inhalten in publizierten Quelldokumenten.
- In Ihre Zuständigkeit fällt die selbstständige Arbeitseinteilung und Dokumentation mit einem Business Process Management-Tool.
- Ein weiterer wesentlicher Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist die Analyse und Bearbeitung von AIP Amendments/ Supplements verschiedener Länder
- Die regelmäßige Datenpflege und die XML-basierte Textverarbeitung runden Ihr spannendes Arbeitsgebiet ab.

Ihr Profil:



- Durch Ihr abgeschlossenes Studium im Bereich **Geowissenschaften/ Kartographie/ Geografie/ Geoinformatik** oder Ihrer Fachhochschulreife mit Berufserfahrung in einem der genannten Bereiche, sind Sie qualifiziert für diese Position.
- Ihre Deutsch- und Englischkenntnisse sind sehr gut.
- Sie sind sehr versiert im Umgang mit dem MS-Office Paket.
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse in Geographischen Informationssystemen (GIS).
- Neben Ihrer fachlichen Expertise überzeugen Sie durch ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, analytischem Denken und Handeln.

Ihre Vorteile:

- Freuen Sie sich auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung und attraktiven Arbeitsbedingungen.
- Ein modernes Arbeitsumfeld bei einem fortschrittlichen Arbeitgeber mit wirtschaftlicher Stabilität heißt Sie herzlich willkommen.
- Sie werden sorgfältig und gut organisiert in Ihrer Abteilung durch einen speziell für Sie zugeteilten Kollegen eingearbeitet.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406010A22418

