



## Minijob in der Datenerfassung (m/w/d)

Du möchtest in einem **modernen** Büro arbeiten und legst gleichzeitig Wert auf **flexible Arbeitszeiten** und klare **Aufgaben**? Dann bist du in unserem coolen Büro in zentraler Lage genau richtig!

### Minijob in der Datenerfassung (m/w/d)

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Du startest den Tag mit einem **Kaffee** in unserem schönen Büro in der **Frankfurter Innenstadt** mit deinen Teamkollegen
- Du bist für die Datenerfassung zuständig
- Du pflegst unser **CRM-Systeme**
- Du unterstützt dein Team in administrativen Angelegenheiten
- Weiterhin bearbeitest du die **Stammdaten** und erweiterst die bestehende Datenbank

#### Ihr Profil:

- **Du besitzt idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. zur Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement, zur Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d), zur Personalfachkauffrau (m/w/d) oder einer ähnlichen Qualifikation
- **Quereinsteiger (m/w/d)** sind herzlich Willkommen
- Deinen Arbeitsalltag organisierst Du durch eine selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise



- Mit Deiner Kommunikationsstärke bist Du für interne und externe Mitarbeiter ein professioneller Ansprechpartner

**Warum BS Wutow:**

- **Flexible Arbeitszeiten** - bei uns passt der Job zum Leben, nicht umgekehrt
- **Bonuszahlungen**, die Deinen Erfolg belohnen
- Zahlreiche **Teamevents**, bei denen der Spaß nicht zu kurz kommt
- **Individuelle Einarbeitung** und ein **persönlicher Mentor**, damit Du richtig durchstarten kannst.

Bist du dabei?

Referenz-Nummer: 90682A37404

