



Veranstaltungskaufmann (m/w/d) Eventmanagement

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist eine Kanzlei, die in der Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatung tätig ist. Mit über 120 Mitarbeitern wird eine Kombination aus steuerlicher und betriebswirtschaftlicher Beratung angeboten. Anders als in vielen anderen Kanzleien, steht bei unserem Mandanten der Mensch noch im Mittelpunkt. Für diesen Kunden suchen wir nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Frankfurt am Main die ideale Besetzung für die Position:

Veranstaltungskaufmann (m/w/d) Eventmanagement

Ihre Aufgaben:

- Als Mitarbeiter (m/w/d) Event- und Travelmanagement sind Sie für die Organisation verschiedener interner und externer Veranstaltungsformate von der Planung bis zur Nachbereitung verantwortlich.
- Zu Ihrer Kernaufgabe zählt die Kommunikation mit und Auswahl von externen Dienstleistern, Hotels, Veranstaltungslocations und Restaurants.
- Sie betreuen verschiedene Veranstaltungen vor Ort und übernehmen weiterer veranstaltungsbezogener Verantwortlichkeiten.
- Sie sind erster Ansprechpartner für alle Fragen rund um größere Gruppenreisebuchungen in Zusammenarbeit mit unserem Dienstleister.
- Ihr Aufgabengebiet erstreckt sich über die Betreuung des Firmenreiseportals, sowie der Betreuung der Portale der Mobilitätsdienstleister (bspw. Lufthansa und Deutsche Bahn).

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung im



Veranstaltungswesen und/oder in der gehobenen Hotellerie oder eine vergleichbare Qualifikation.

- Sie bringen einschlägige Berufserfahrung in der Organisation und Betreuung von unterschiedlichen internen und externen Veranstaltungen.
- Im Umgang mit MS Office-Produkten (Outlook, Excel) sind Sie sehr versiert.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und eine verantwortungsbewusste Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Ihre Vorteile:

- Freuen Sie sich auf ein attraktives Vergütungspaket inkl. Fahrtkostenzuschuss und Restaurantschecks.
- Sie werden eigenständig Arbeiten im Finanzbuchhaltungsteam.
- Sie erhalten fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Es erwartet Sie ein modernes Büroumfeld mit verkehrsgünstiger City-Lage und hervorragender Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel.
- Sie treffen auf unsere wertschätzende, kollegiale und familienfreundliche Unternehmenskultur.
- Hohes Maß an Teamgeist in der Zusammenarbeit mit engagierten Kolleginnen und Kollegen.
- Verlassen Sie sich auf eine Strukturierte Einarbeitung on the Job durch unseren Fachbereich Finance und im Rahmen unseres Onboarding-Programms.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401025A28428

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

