



Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d) ab sofort

Ort: Wedemark

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung mit 6 Monate Laufzeit (optionale Verlängerung / Übernahme bzw. Einstellung)

Arbeitszeitmodell: Vollzeit, 40 Stunden

Gehalt: 15€

Startpunkt: Ab sofort

Unser Kunde gehört zu den größten Systemhäusern und Technologiepartnern in Deutschland und ist Teil der genossenschaftlichen Finanzgruppe. Mit rund 1.500 Mitarbeitern an mehreren Standorten bietet das Unternehmen innovative IT-Lösungen und maßgeschneiderte Services für Kunden aus verschiedenen Branchen. Sie zeichnen sich durch ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld und ein starkes Engagement für die berufliche Entwicklung ihrer Mitarbeiter aus.

Starten Sie mit uns durch und bewerben Sie sich jetzt für als:

Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d) - ab sofort

Ihre Aufgaben:

- **Annahme, Prüfung und Erfassung von Waren:** Sorgfältige Kontrolle und Dokumentation der eingehenden Lieferungen.
- **Zusammenstellung von Waren für den Versand:** Kommissionierung und Vorbereitung der Waren gemäß den Bestellungen.
- **Transportsichere Verpackung und Verladung der Sendungen:** Gewährleistung einer sicheren Verpackung und effizienten Verladung der Waren.



- **Erfassung und Verwaltung von Sendungen:** Nutzung der Versandsoftware zur genauen Verwaltung und Verfolgung der Sendungen.
- **Abwicklung und Prüfung von Rücksendungen:** Bearbeitung von Retouren und Sicherstellung der korrekten Rücksendungsverfahren.
- **Sicherstellung der Qualität der ausgehenden Waren:** Durchführung von Qualitätskontrollen zur Sicherstellung der Warenqualität vor dem Versand.
- **Unterstützung bei der Durchführung von Inventuren und Bestandskorrekturen:** Mitwirkung bei regelmäßigen Bestandsprüfungen und Korrekturmaßnahmen.
- **Organisation von Informations- und Warenbewegungsprozessen im Materialverwaltungssystem (LVS):** Verwaltung und Koordination der Waren- und Informationsflüsse im Lagerverwaltungssystem.

Als Wunschkandidat (m/w/d) bringen Sie folgende Qualifikationen und Erfahrungen mit:

- Berufserfahrung im Bereich Logistik und fundierte organisatorische Fähigkeiten.
- Grundkenntnisse in **Microsoft Office** sowie praktische Erfahrungen mit **SAP R/3 (Modul MM)** oder Lagerverwaltungssystemen.
- Sicherer Umgang mit Lagertransportgeräten (**Staplerschein erforderlich**) und Kenntnisse in der **Ladungssicherung**.
- Ein gutes **technisches Verständnis** sowie eine **selbstständige, systematische und zielorientierte Arbeitsweise**.
- **Eigeninitiative, Flexibilität** und ausgeprägtes **Organisations- und Improvisationsvermögen**.
- **Team- und Kommunikationsfähigkeit** sowie ein **kundenorientiertes und seriöses Auftreten**.

Wir bieten Ihnen:

- **Unbefristete Anstellung in Vollzeit** mit einem sicheren Arbeitsplatz.
- **Gleitzeitmodell** für eine flexible Arbeitszeitgestaltung.
- **Ortsübliche Vergütung**, die Ihrer Qualifikation und Erfahrung entspricht.
- **Echte Entwicklungsmöglichkeiten** für Ihre berufliche Weiterentwicklung.
- **Gründliche Einarbeitung vor Ort**, um Sie optimal auf Ihre Aufgaben vorzubereiten.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 104220A38009



Ihr Ansprechpartner:



Manuela Müller
Assistentin

BS Wutow GmbH
Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490
Telefax: +49 69 905504920

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

