



## Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) mit Home-Office-Option und Gleitzeitmodell

**Ort:** Berlin

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit/ Teilzeit

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für unseren Kunden, **ein etabliertes Beratungsunternehmen**, das für namhafte Mandanten, die bundesweite Lohn- und Gehaltsabrechnung durchführt, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) mit Home-Office-Option und Gleitzeitmodell

#### Was Sie erwartet:

- Durch **flexible** Arbeitszeitmodelle (zwischen 20 und 38,75 Std.) und **Gleitzeitmodelle** (9 bis 15 Uhr) sowie **Home-Office**-Optionen gestalten Sie Ihren Tag so, wie er zu Ihnen passt
- Eine **umfassende Einarbeitung** von Ihrem neuen Team mit einem individuellen Einarbeitungsplan wird jeder neue Mitarbeiter auf seine zukünftigen Tätigkeiten ideal vorbereitet.
- Sie haben einen **unbefristeten Vertrag** und die Möglichkeit sich durch **regelmäßige Fortbildungen** weiterzubilden.
- Es erwarten Sie attraktive Zusatzleistungen wie ein **Jobticket**, **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**, Jubiläumsbonus, **arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge** und einen Gesundheitszuschuss.
- Weiterhin erwarten Sie ein **familienfreundlicher** Arbeitgeber - Sie erhalten die Zahlung des



**Differenzbetrages**, der zwischen dem **Krankengeld** und dem entsprechenden **Nettobetrag** der **Entgeltfortzahlung** entsteht.

### So könnte Ihr Arbeitstag aussehen:

- Sie starten Ihren Tag mit einem Kaffee oder Tee in dem **schönen Büro in Herzen Berlins**.
- Danach bearbeiten Sie Ihren Postfach und betreuen die **abrechnungsrelevanten Fragestellungen und Anfragen** der Mandanten.
- Sie erstellen für Ihre Mandanten die komplette **Lohnabrechnung** unter Einhaltung von einkommensteuer- und sozialrechtlichen Aspekten, gesetzlichen Bestimmungen sowie Tarifverträgen.
- Nach Ihrer Mittagspause kümmern Sie sich um das **Melde- und Bescheinigungswesen**.
- Dann klingelt das Telefon – Ihr Mandant hat eine Frage zu der Lohnabrechnung. Dank Ihrer administrativen Kenntnisse können Sie die Fragen direkt beantworten.
- Als letztes ToDo vor Ihrem Feierabend stellen Sie die **Auswertung des letzten Monats** fertig und gesellst sich dann mit einem Getränk Ihrer Wahl zu Ihren Arbeitskollegen/-Innen.

### Das zeichnet Sie aus:

- Sie haben eine erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Personaldienstleistungskaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau oder Steuerfachangestellter (m/w/d) und idealerweise erste **Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung** sammeln können.
- Mit **Enthusiasmus, Selbstständigkeit, Eigenmotivation und -initiative** begeisterst Sie uns von Anfang an.
- Gleichzeitig arbeiten Sie **lösungsorientiert** um alle offenen Fragen Ihrer Mandanten bestmöglich zu beantworten und ihnen bei jedem Problem unterstützend zur Seite zu stehen.

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über unseren Kunden und weitere interessante Jobangebote als Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Berlin und Umgebung!

Referenz-Nummer: 401045A35159



## Ihr Ansprechpartner:



**Farah Saddiki**  
HR Consultant

**BS Wutow GmbH**  
Eschersheimer Landstraße 6  
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490  
Telefax: +49 69 905504920

[bewerbung@bs-wutow.de](mailto:bewerbung@bs-wutow.de)  
[bs-wutow.de](http://bs-wutow.de)

