



Personalsachbearbeiter/ Lohn- und Gehaltsabrechnung/ Payroll (m/w/d)

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein erfolgreiches Unternehmen, welches durch konstantes Wachstums- und Entwicklungsstreben gemeinsam mit seinem sorgfältig ausgewählten und qualifizierten Fachpersonal, der seine Abnehmer mit modernen, hochwertigen Produkten beliefert.

Für diesen Mandanten am Standort Frankfurt und Rhein-Main-Gebiet suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die ideale Besetzung für die Position:

Personalsachbearbeiter/ Lohn- und Gehaltsabrechnung/ Payroll (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- In Ihrer Position als Personalsachbearbeiter/ Lohn- und Gehaltsabrechnung/ Payroll (m/w/d) agieren Sie als Ansprechpartner/in für alle Mitarbeiter/innen und Führungskräfte in allen administrativen und abrechnungsrelevanten personalbezogenen Fragen.
- Ein wesentlicher Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist die Durchführung aller personaladministrativen Prozesse.
- Weiterhin führen Sie die monatlichen Entgeltabrechnung durch.
- In Ihre Zuständigkeit fällt zukünftig die Erstellung/ Pflege von Sozialversicherungsmeldungen, das Bescheinigungswesen und die Zeitwirtschaft an.
- Im Rahmen Ihrer Tätigkeit sind Sie weiterhin für die Korrespondenz und dem telefonischen Kontakt mit Krankenkassen und Ämtern verantwortlich.
- Ihnen obliegt weiterhin die Abwicklung von Pfändungen.



- Die Steuerung, Bearbeitung und Optimierung buchhalterischer Prozesse gehört ebenso zu Ihrem Tätigkeitsfeld.
- Zudem sind Sie zuständig für allgemeine Verwaltungstätigkeiten und der Stammdatenpflege in den IT-Systemen zuständig.
- Sie führen/ pflegen elektronische Personalakten und bearbeiten die Elternzeit, Mutterschutz sowie Altersteilzeit.
- Das Vertragsmanagement einschließlich der Erstellung und Änderung von Arbeitsverträgen und Kündigungen rundet Ihr Tätigkeitsfeld ab.

Ihr Profil:

- Durch Ihre erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einer Weiterbildung als Personalkaufmann/-frau oder Lohn- und Gehaltsabrechner/in qualifizierten Sie sich für diese Position.
- In Ihren bisherigen beruflichen Stationen haben Sie bereits mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, Lohnbuchhaltung gesammelt.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Bereich Lohnsteuer, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht.
- Persönlich sind Sie äußerst motiviert, haben ausgeprägte kommunikative Kompetenzen und eine sorgfältige sowie genaue Arbeitsweise.
- Zu Ihren Softskills gehören engagiertes und selbständiges Arbeiten - Sie sind erfolgsorientiert und teamfähig.

Ihre Vorteile:

- Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Herausforderung in einem leistungsorientierten sowie internationalen Umfeld, indem Sie Ihre berufliche Entwicklung aktiv vorantreiben können.
- Werden Sie Teil eines sehr sympathischen Teams, was gemeinsam das Wachstum des Unternehmens vorwärts treibt.
- Sie werden gründlich und gut organisiert in Ihr künftiges Aufgabenfeld eingewiesen.
- Sie genießen hierbei die Vorzüge einer modernen, führend ausgestatteten und angenehmen Arbeitsumgebung sowie einer leistungsgerechten Vergütung.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A17177

