



## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Wir suchen für eine erfolgreiche Anwaltskanzlei am Standort Hamburg zum nächstmöglichen Starttermin die ideale Besetzung für die Position im Bereich:

### Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen selbstständig das gesamte Spektrum der fachspezifischen Tätigkeiten (z.B. Fristenkontrolle, Wiedervorlagen, Gerichtspost, Aktenführung, Mitarbeit bei Schriftsatzentwürfen sowie Kostenfestsetzung und -vollstreckung).
- Im Tagesgeschäft erledigen Sie anspruchsvolle administrative Aufgaben, wie u.a. die Mandatsverwaltung, Mandatskorrespondenz in deutscher und englischer Sprache, Rechnungserstellung und Terminplanung, Reiseorganisation und -abrechnung. Zudem agieren Sie kompetent am Telefon.
- In Zusammenarbeit mit weiteren kanzleiinternen Abteilungen koordinieren Sie die Büroabläufe in Ihrem Bereich (insbesondere die elektronische Aktenführung und das Dokumentenmanagement).

#### Ihr Profil:

- Sie qualifizieren sich durch eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbar für die Vakanz.
- Sie besitzen sehr gute Englischkenntnisse und einen sicherer Umgang mit dem MS Office Packet.
- Ein Plus, aber kein Muss: Erste Berufspraxis im Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes.
- Sie sind eine aufgeschlossene und zuverlässige Persönlichkeit, die Spaß daran hat, die Interessen



unserer Mandanten engagiert und professionell zu vertreten

### **Ihre Vorteile:**

- Es erwartet Sie ein professionelles Team in einem leistungsorientierten sowie internationalen Umfeld, in dem Sie Ihre berufliche Entwicklung aktiv vorantreiben können.
- Weitreichende Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind bei Ihrem neuen Arbeitgeber gegeben, der eine moderne Arbeitsumgebung und wirtschaftliche Stabilität anbietet.
- Sie werden Teil einer internationalen Unternehmenskultur und erhalten ein attraktives Vergütungspaket, das der Verantwortung gerecht wird.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405766A28831

### **Ihr Kontakt:**

#### **BS Wutow GmbH**

Eschersheimer Landstraße 6  
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

[bs-wutow.de](http://bs-wutow.de)

