



## Personalkauffrau/-kaufmann (m/w/d)

Die BS Wutow GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine der führenden deutschen wirtschaftsrechtlichen Beratungsunternehmen am Standort Frankfurt am Main eine:

### Personalkauffrau/-kaufmann (m/w/d)

#### Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Unterstützung des Bewerbermanagements im Assistenzbereich von der Stellenausschreibung über die Korrespondenz bis zur Terminkoordination
- Unterstützung bei administrativen und operativen Aufgaben im HR-Tagesgeschäft
- Mitwirkung bei der Erstellung von Anstellungsverträgen und Zeugnissen
- Controlling und Pflege des Fehlzeitenplaners und Unterstützung bei der Personaleinsatzplanung
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung im Bereich der wissenschaftlichen Mitarbeiter, Studierenden und Minijobs
- Abwicklung der betrieblichen Altersversorgung
- Allgemeine organisatorische Unterstützung des OM-Teams

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt im Personal und Personalmanagement, z.B. zum Personalsachbearbeiter (m/w/d), Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d) oder mit Weiterbildung zum Personalreferenten (m/w/d), Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung im Personalwesen mit Kenntnissen im Arbeitsrecht und in der vorbereitenden Lohnbuchhaltung



- Sie sind ein Teamplayer mit einer pragmatischen Hands-on-Mentalität, einer sorgfältigen und strukturierten Arbeitsweise und der Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Zielgruppen einstellen zu können
- Organisationstalent, Freude an abwechslungsreichen Projekten
- Sehr gute Deutsch- und MS-Office-Kenntnisse runden Ihr Profil ab

**Ihre Vorteile:**

- Professionelles Team in einem leistungsorientierten, internationalen Umfeld
- Moderne, internationale Unternehmenskultur
- Weitreichende Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Überdurchschnittliches Vergütungspaket

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405560A38510

