



Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungsabteilung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist mit über 30 Büros in 25 Ländern in Asien, Australien, Europa, dem Nahen Osten sowie den Vereinigten Staaten von Amerika vertreten.

Weltweit sind rund 500 Partner und weitere 1.600 Rechtsanwälte in 12 Zeitzonen für diese Kanzlei tätig.

Die Fachkompetenz schließt alle Facetten des Wirtschaftsrechts ein, die branchenübergreifend und mit hoher Spezialisierung im Markt eingesetzt werden

Für diese zukunftsorientierte und international tätige Kanzlei suchen wir zum nächstmöglichen Starttermin am Standort Frankfurt, Hamburg, München und Berlin die ideale Besetzung für die Position

Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungsabteilung

Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Mitarbeiter (m/w/d) in der Rechnungsabteilung sind Sie für die zeitnahe Rechnungserstellung für nationale und internationale Mandanten unter Berücksichtigung der jeweiligen Mandatsvereinbarungen zuständig.
- Als Mitarbeiter (m/w/d) in der Rechnungsabteilung sind Sie Ansprechpartner (m/w/d) für alle Partner und Fachbereiche.
- Darüber hinaus analysieren und klären Sie Sachverhalte.
- Ein wesentlicher Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit als Mitarbeiter (m/w/d) in der Rechnungsabteilung ist die Datenpflege und die Datenauswertung.

Das zeichnet Sie aus:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.



- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung (Gerne auch aus dem Kanzleiumfeld).
- Im Umgang mit MS Office-Produkten sind Sie versiert.
- DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Mit Ihrer Durchsetzungsstärke und Empathie sowie Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen runden Sie Ihr Profil ab.
- Sie verfügen über eine Hands-on Mentalität.
- Sie überzeugen über eine kreative und teamorientierte Persönlichkeit.
- Ihre guten Englischkenntnisse setzen Sie im Tagesgeschäft sicher ein.

Es erwartet Sie:

- Sie treffen hier auf einen fortschrittlichen Arbeitgeber, der eine moderne Arbeitsumgebung und wirtschaftliche Stabilität bietet.
- Werden Sie Teil eines sehr sympathischen Teams, was gemeinsam das Wachstum des Unternehmens vorwärts treibt.
- Sie werden gründlich und gut organisiert in Ihr künftiges Aufgabenfeld eingewiesen.
- Es wird Ihnen ein sicherer Arbeitsplatz in einer modernen Kanzlei mit internen und externen Weiterbildungsmöglichkeiten geboten.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406525A05900

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

