



Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d) Bezahlung nach Chemietarif

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein erfolgreiches Unternehmen, welches durch konstantes Wachstums- und Entwicklungsstreben gemeinsam mit seinem sorgfältig ausgewählten und qualifizierten Fachpersonal, seine Abnehmer mit modernen, hochwertigen Produkten beliefert. Rund 100.000 Mitarbeiter arbeiten mit Engagement daran den Anspruch an höchste Qualität und innovative Ideen zu einem Unternehmen mit Tradition und Zukunft beizubehalten. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Großraum **Köln** die ideale Besetzung für die Position:

Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d) Bezahlung nach Chemietarif

Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- In Ihrer Rolle als Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d) sind Sie verantwortlich für die selbstständige Erstellung von Jahres-, Monats-, wöchentlichen Cashforecasts, die Fremdwährungsplanung und -disposition und die Ausführung und Freigabe von Zahlungen.
- Die Überwachung der Bankkonten und der ordnungsgemäßen Übermittlung von Zahlungen an die Bank gehören ebenfalls zu Ihrem Tätigkeitsfeld.
- Im Rahmen Ihrer Tätigkeiten bearbeiten Sie die Buchung der Zahlungsein und -ausgänge (Bankkontobewegungen und Cash-Pool) und die Freigabe und Tracking der Payrollzahlungen.
- Darüber hinaus unterstützen Sie die Abteilung bei der tägliche Cash-Pool-Abstimmung (FxNet), der Datenaufbereitung für Wirtschaftsprüfung und Abstimmung mit Wirtschaftsprüfern im Bereich der Abstimmung der Bankvollmachten, Erfassung, Aufbewahrung, Rücksendung von Bürgschaften.



- Sie übernehmen Verantwortung für die monatliche Abstimmung von intercompany bezogenen Bilanz und GuV-Positionen über konzerninterne Systeme mit anderen Sites (TWIN) und die monatliche Überwachung eingehender und Veranlassung ausgehender konzerninterner Zahlungen (Netting).
- In Ihren Verantwortungsbereich fallen außerdem die Aufbereitung diverser eingehender Unterlagen und die Unterstützung des Compliance-Officers (Verfassen und Überprüfung von SOPs).
- Neben dem Umgang mit Verträgen und geschulten Personen, der Pflege des Vertragsarchivs, die Kommunikation mit Legal IA, beraten Sie die Vertrags-Requestor (lokaler Focal- Point).
- Ihnen obliegt die Kontenpflege der Kreditoren (Regelmäßige Prüfung, Klärung und Ausgleichsveranlassung offener Kreditorenposten), die Vorgabe von Abgrenzungen im Rahmen der monatlichen Konsolidierung und die Durchführung monatlicher Kontrollen in den Bereichen Renten, Payroll, Hauptbuch und Nebenbuch.
- Die Mitwirkung in Projekten sind wesentliche Erfolgsfaktoren Ihrer Arbeit.
- Sie kümmern sich um die Aufbereitung der Meldungen für zum Beispiel Lohnsteuer, Umsatzsteuer (monatlich und jährlich), ZM, Bauabszugsteuer und AWW.
- Die Beachtung der gesetzlichen und Konzern Bestimmungen (insbesondere des „Code of Financial Ethics“) und anderen relevanten Vorgaben zu guter kaufmännischer Praxis, GMP, Arbeitsschutz, Gesundheitsschutz, Arbeitssicherheit, Umweltschutz und die Genehmigung und Auflagen im Tätigkeitsbereich einschließlich der Prüfung und Bewertung möglicher Risiken und deren Begrenzung rundet Ihr Tätigkeitsfeld schließlich ab.

Das zeichnet Sie aus:

- Durch Ihre abgeschlossene kaufmännische oder buchhalterische Ausbildung, abgeschlossenes BWL-Studium oder vergleichbarer Abschluss qualifizieren Sie sich für diese Vakanz.
- Nach Ihrer Ausbildung oder Ihrem Studium konnten Sie bereits Erfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen sammeln.
- Der Umgang mit Finanzbuchhaltungssoftware (DCW, andere) wäre wünschenswert.
- Ihre sehr guten Englischkenntnisse setzen Sie im Tagesgeschäft sicher ein.
- Ihre Zuverlässigkeit, Ihr selbständiges Arbeiten und Ihre Teamplayermentalität machen Sie zum richtigen Kandidaten für diese offene Stelle.

Es erwartet Sie:

- Freuen Sie sich auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung und attraktiven Arbeitsbedingungen.
- Ein modernes Arbeitsumfeld bei einem fortschrittlichen Arbeitgeber mit wirtschaftlicher Stabilität heißt Sie herzlich willkommen.
- Sie werden sorgfältig und gut organisiert in Ihrer Abteilung durch einen speziell für Sie zugeteilten Kollegen eingearbeitet.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401010A16359



Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

