



Paralegal (w/m/d)

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist eine der führenden Anwaltssozietäten der Welt. Mit über 2500 Anwälten an 42 Standorten wird eine Kombination aus steuerlicher und betriebswirtschaftlicher Beratung angeboten. Anders als in vielen anderen Kanzleien, steht bei unserem Mandanten der Mensch noch im Mittelpunkt. Es werden renommierte Mandanten auf allen Gebieten des Wirtschaftsrechts beraten. Für diesen Kunden suchen wir nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Frankfurt am Main die ideale Besetzung für die Position:

Paralegal (w/m/d)

Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- In Ihrer Position als Paralegal verantworten Sie die Administrative Unterstützung bei der Anmeldung von Patenten und Designs im In- und Ausland.
- Ein wesentlicher Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist die Mitwirkung bei der Aufrechterhaltung, Verteidigung und Umschreibung gewerblicher Schutzrechte.
- Darüber hinaus übernehmen sie die Pflege der Daten u. a. in unserer zentralen Datenbank sowie Fristenüberwachung und -kontrolle.
- Sie sind Ansprechpartner für die Erledigung der anfallenden Korrespondenz und Online-Einreichung der Amtsdokumentation.
- Ihre Zuständigkeit umfasst weiterhin die Überwachung (Monitoring) von Gebühren und Rechnungen.

Das zeichnet Sie aus:

- Für diese verantwortungsvolle Position haben Sie eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder



mehrjährige Praxiserfahrung im Patentwesen absolviert.

- Aufgrund der internationalen Ausrichtung unseres Unternehmens werden neben der deutschen Sprache gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift vorausgesetzt.
- Sie verfügen über versierte und aktuelle Anwenderkenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket.
- Neben Ihrer fachlichen Expertise überzeugen Sie durch ein hohes Maß an Serviceorientierung, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität.
- Persönlich überzeugen Sie durch eine selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.

Es erwartet Sie:

- Sie werden Teil einer freundlichen Unternehmenskultur und erhalten attraktive Nebenleistungen, wie eine betriebliche Altersvorsorge und ein Firmenticket.
- Sie werden sorgfältig und gut organisiert in Ihrer Abteilung eingearbeitet.
- Ein modernes Arbeitsumfeld bei einem fortschrittlichen Arbeitgeber mit wirtschaftlicher Stabilität heißt Sie herzlich willkommen.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405770A28263

Ihr Kontakt:

BS Wutow GmbH

Eschersheimer Landstraße 6
60322 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 90550490

bewerbung@bs-wutow.de
bs-wutow.de

