



Patentanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Vollzeit und Teilzeit - Homeoffice

Die BS Wutow GmbH sucht für eine führende internationale Wirtschaftskanzlei in Frankfurt am Main, Düsseldorf und München zum nächstmöglichen Termin die ideale Besetzung für die Position:

Patentanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Vollzeit und Teilzeit - Homeoffice

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Anlage und Pflege von Akten- und Personendaten.
- Organisatorische Unterstützung bei der Aufrechterhaltung, Verteidigung und Umschreibung gewerblicher Schutzrechte.
- Eingabe, Überwachung und Pflege aller Fristen und Termine bei Gerichten und Behörden.
- Kontinuierlicher schriftlicher und telefonischer Austausch mit Ämtern, Behörden, Anwälten, Dienstleistern und Konzernunternehmen.
- Bearbeitung von Anträgen und anderen amtlichen Formblättern (Online Filing, Informationsmanagement von Vollmachten).
- Aktive Informationsbearbeitung.
- Weitere administrative Aufgaben, z. B. Unterstützung der Anwälte bei Anmeldungen gewerblicher Schutzrechte und Bearbeitung von Postein- und -ausgang.
- Überwachung und Erledigung von Zahlungsverkehr, insbesondere Amts- und Gerichtsgebühren, Anwaltsrechnungen und Rechnungen anderer Dienstleister.



Ihr Profil:

- Idealerweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Patentanwaltsfachangestellten oder mehrjährige Berufserfahrung im Patentwesen.
- Einschlägige Berufserfahrung in der Organisation, Gestaltung und Optimierung von Verwaltungsabläufen.
- Gute Englischkenntnisse.
- Souveräne MS-Office Kenntnisse.
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten.

Ihre Vorteile:

- Moderne, internationale Unternehmenskultur.
- Weitreichende Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Arbeitsplatz in einer sehr verkehrsgünstigen Lage.
- Attraktives, leistungsgerechtes Vergütungspaket.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405766A17569

